
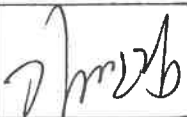


본 회 의 회 의 록

	위원장	학교장
		

○일 시 : 2024년 2월 19일(월) 15:00

○장 소 : 협의회실(4층)

○회 순

1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 개의 선언
5. 보고사항 6. 안전심의 7. 폐회

○의사일정

1. 2024학년도 시흥은행초 방과후 강사 계약 보고
2. 2023학년도 시흥은행초 회계 제6회 세입.세출 추가경정 예산(안)
3. 2024학년도 시흥은행초 회계 세입.세출 본예산(안)
4. 2024학년도 시흥은행초 발전기금운영계획(안)
5. 2024학년도 시흥은행초 학교 육상부 코치 임용 계획
6. 2024학년도 시흥은행초 인성교육계획
7. 2024학년도 시흥은행초 학교안전계획
8. 2024학년도 시흥은행초 학교급식관련 중요사항 및 급식운영계획
9. 2024학년도 시흥은행초 돌봄교실 연간 운영계획
10. 2024학년도 시흥은행초 교육과정 편성·운영 기본 계획
11. 2024학년도 시흥은행초 병설유치원 교육과정 편성·운영 계획
12. 2024학년도 시흥은행초 병설유치원 방과후과정 운영계획
13. 2024학년도 시흥은행초 병설유치원 인성교육, 안전교육계획
14. 2024학년도 시흥은행초 병설유치원 현장학습 실시계획
15. 2024학년도 시흥은행초 늘봄학교 운영계획
16. 2024학년도 시흥은행초 보결규정

○회의내용

1. 2024학년도 시흥은행초 방과후 강사 계약 보고	원안가결	교사(이**): 2024학년도 방과후학교 강사 선발 심사 결과 및 연간 운영계획을 심의 받고자 합니다. 2024학년도 방과후학교 강사 선발 심사 결과, 독서논술과 영어교실만 강사 변동이 있고 나머지 강사들은 전 분기와 동일합니다. 최종 합격자 명단 참고바랍니다. 다음으로 2024학년도 방과후학교 연간 운영계획을 말씀드리겠습니다.
가. 운영 기간 - 2024년 03월 18일 ~ 2025년 2월 14일		

○ 회의내용

구 분	운 영 기 간	비 고
1분기 (13주)	2024년 03월 18 일 ~ 06월 14일	보강 1주 포함 5.1. 재량휴업일, 6.7. 재량휴업일
2분기 (13주)	2024년 06월 17 일 ~ 09월 13일	보강 1주 포함여름방학 (07.30.~08.15.) 7.29 여름방학식 8.16 개학 식 예정
9.16.~18. 추석연휴, 9.19.~20.재량휴업일		
3분기 (13주)	2024년 09월 23 일 ~ 12월 20일	보강 1주 포함
4분기 (8주)	2024년 12월 23 일 ~ 2025년 02 월 14일	겨울방학 (25.1.1~.3.1.) 12.31 겨울방학식
※ 2024학년도 방과후학교는 4분기로 운영함.		

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1분기 3월 1일 ~ 6월 2일	2분기 6월 5일 ~ 9월 1일	3분기	9월 4일 ~ 12월 22일
	운영시간	주중 12시50분 ~ 4시30분	휴일	미운영	방학 9사 5(월)의
실 천 내 용		목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석		1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립		1회	12월	담당교사	
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약		1회	12~2월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립		1회	2월	담당교사	학교운영위원회
◦ 강사 오리엔테이션 실시		1회	2월	강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립		1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집		3회	기별	전교생	8월말 9월초 수업횟수 상이
◦ 정보 공시		1회	5월	담당교사	
◦ 수강료 징수(기별)		3회	기별	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급		매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개		1회	연1회	수강생, 학부모	
◦ 활동 결과 통지		3회	기별	수강생	♥자유형식
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사		1회	연1회	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사		1회	연1회	수강생, 학부모	
◦ 자체 점검 · 평가		1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보		연중	수시	전교생, 학부모	

기타 내용은 위인물 참고해 주시기 바랍니다.
위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까?
위원들: 없습니다.

2. 2023학년도 시흥
은행초등학교회계 6회
세입 · 세출 추가경정
예산(안)

원안가결

행정실장(남**): 2023학년도 6차 추가경정예산 관련하여
목적사업비 배정 및 반납, 수익자 부담금 계수 조정 및
학교 행정활동 수입 등 2023학년도 전회차 예산비
21,756천원 증액된 예산을 편성하였습니다.
[세입예산 편성내역]

○ 회의내용		
		<ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체이전수입: -4,352원 - 지방교육행정기관이전수입: 49,580천원 - 학부모부담경비: -24,879천원 - 행정활동수입: -1,407천원 - 합계: 21,756천원 <p>[세출예산 편성내역]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인적자원운용: 624천원 - 학생복지/교육격차 해소: -4,954천원 - 기본적교육활동: -997천원 - 선택적교육활동: -21,597천원 - 교육활동지원: 46,136천원 - 학교일반운영: 4,054천원 - 학교시설확충: -1,510원 - 합계: 21,756천원 <p>자세한 사항은 세입·세출 예산서를 참고 바랍니다. 위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까? 위원들: 없습니다.</p>
3. 2024학년도 시흥은행초등학교회계 세입·세출 본예산(안) 심의	원안가결	<p>행정실장(남**): 2024학년도 학교회계 본예산은 학교 구성원의 의견을 수렴과정을 거쳐(의견없음) 2024학년도 세입 세출 1,572,845천원으로 편성하였습니다.</p> <p>* 기본운영비 초등 27학급, 특수2학급 유치원 1학급을 기초자료</p> <p>전년대비 총액교부사업비 배정 사업 변경으로 47,415천원 편성됨</p> <p>[세입예산 편성내역]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체이전수입: 230,819천원 - 지방교육행정기관이전수입: 891,707천원 - 학부모부담경비: 437,649천원 - 행정활동수입: 10,670천원 - 전년도이월금: 2,000천원 - 합계: 1,572,845천원 <p>[세출예산 편성내역]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인적자원운용: 10,940천원 - 학생복지/교육격차 해소: 626,560천원 - 기본적교육활동: 229,517천원 - 선택적교육활동: 322,142천원 - 교육활동지원: 58,325천원 - 학교일반운영: 325,361천원 - 합계: 1,572,845천원 <p>자세한 편성내역은 세입 기초자료, 부서별예산요구서</p>

○ 회의내용

		현황, 주요세출예산 편성내역, 세입·세출예산서를 참고하여 주시기합니다. 위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까? 위원들: 없습니다.																								
4. 2024학년도 시흥은행초 발전기금운영계획(안)	원안가결	행정실장(남**): 초·중등교육법 제33조 및 동법시행령 제64조에 의하여 2023학년도 시흥은행초등학교 발전기금 운영계획을 심의 받고자 합니다. ■ 2024학년도 시흥은행초등학교 발전기금 운영계획(안) ◦ 조성내역: 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업 ◦ 조성방법: 기부금(품), 이자 ◦ 수입계획 및 지출계획 (단위: 천원) <table><tr><th colspan="3">수입계획서</th><th colspan="3">지출계획서</th></tr><tr><th>사업명</th><th>수입 계획</th><th>모금기간</th><th>사업명</th><th>지출 계획</th><th>지출기간</th></tr><tr><td>학생복지 및 학생자치활 동의지원</td><td>5,000</td><td>2024.3.1. ~2025.2. 28.</td><td>학생복지 및 학생자치활 동의지원</td><td>5,000</td><td>2024.3.1. ~2025.2. 28.</td></tr><tr><td>이자수입</td><td>100</td><td>2024.3.1. ~2025.2. 28.</td><td>이자수입</td><td>100</td><td>2024.3.1. ~2025.2. 28.</td></tr></table> 위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까? 위원들: 없습니다.	수입계획서			지출계획서			사업명	수입 계획	모금기간	사업명	지출 계획	지출기간	학생복지 및 학생자치활 동의지원	5,000	2024.3.1. ~2025.2. 28.	학생복지 및 학생자치활 동의지원	5,000	2024.3.1. ~2025.2. 28.	이자수입	100	2024.3.1. ~2025.2. 28.	이자수입	100	2024.3.1. ~2025.2. 28.
수입계획서			지출계획서																							
사업명	수입 계획	모금기간	사업명	지출 계획	지출기간																					
학생복지 및 학생자치활 동의지원	5,000	2024.3.1. ~2025.2. 28.	학생복지 및 학생자치활 동의지원	5,000	2024.3.1. ~2025.2. 28.																					
이자수입	100	2024.3.1. ~2025.2. 28.	이자수입	100	2024.3.1. ~2025.2. 28.																					
5. 2024학년도 시흥은행초 학교 육상부 코치 임용 계획	원안가결	교감(강**): 시흥은행초등학교 학교 육상부 코치 임용 관련 심의를 받고자 합니다. - 강사 이름 : 이하늘(2001.02.02.생) - 계약기간 : 2024.03.01.~ 2025.02.28.(12개월) - 계약사항 : 일 8시간 근무(07:30~16:30 휴게시간 12:00~13:00 1시간) - 주요 경력 : 2023.7.11.~2024.2.29 시흥은행초 육상부 코치 - 육상부 운영 시간 : 아침운동 08:00~08:40 / 방과후 운동 14:50~16:00 - 장소 : 시흥은행초등학교 운동장 및 체육관 * 징계사항 없음, 성(아동)범죄 없음 위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까? 위원들: 없습니다.																								
6. 2024학년도 시흥은행초 인성교육계획	원안가결	교감(강**): 안전을 제출하신 인성부장님이 타교에 전출 하셔서 제가 대신 안전을 발표하겠습니다. 교육과정 운영을 통한 바른 인성을 함양하고, 기본생활습관 및 바른 가치관 형성을 통해 더불어 살아가는 창의적인 민주시민을 육성하 기 위해 이 안전을 발의합니다. 1. 인성 친화적 학교문화조성 - 존중과 배려의 학교 함께 만들기																								

<p>○ 회의내용</p>	<div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - 민주적인 협력과 책임의 학교 만들기 </div> <div> <p>2. 인성 중심 교육과정 및 교원 역량 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정을 통한 학생 인성 역량 강화 - 교원 연수를 통한 인성 교육 지도 역량 강화 </div> <div> <p>3. 가정·지역사회 협력과 지원확대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가정과 지역사회의 인성 교육 지원 </div> </div> <p>위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까?</p> <p>위원들: 없습니다.</p>
<p>7. 2024학년도 시흥은행초 학교안전계획</p>	<div> <p>교사(김**): 학생중심 현장중심의 학교 안전관리 체계 및 정상적 교육과정 운영의 토대를 구축하고 교육 공동체의 생명을 보호하고, 학생의 꿈과 희망을 가꾸는 안전하고 행복한 학교를 실현하기 위하여 안전을 제출합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학교안전관리 종합계획 개요 2. 학교 안전조직 및 안전 계획 </div> <div> <div> <div>총괄 : 학교장</div> <div>대책반 지휘, 통제 조정, 보고 및 신고</div> </div> <div>*사고지휘소:교무실</div> </div> <div> <div> <div>상황기록자</div> <div>* 재난 상황시 교무실 실무사</div> </div> <div> <div>(기록/보고)</div> <div>실무지휘 : 교감</div> <div>안전책임관-정책진단, 정책판단, 대외협조</div> </div> <div> <div>(정보연계)</div> <div>유관기관 협조</div> <div>소방서, 경찰서, 보건소</div> </div> </div> <div> <div>현장대응팀 (환자관리팀)</div> <div> <div>팀장: 인성안전부장</div> <div>학년부장 및 담임</div> <div>보건교사</div> </div> <div> <div>-구호조치 및 병원 후송</div> <div>-보호자 연락</div> <div>-최초 사안 조사 및 정보수집(현장 방문)</div> <div>-일지 작성</div> <div>-사안보고서 작성</div> </div> <div> <div>-감염병 예방관리 계획</div> <div>-환자파악 및 처치,진료의뢰</div> <div>-교육청 보고 및 보건소 신고</div> <div>-역학조사의뢰</div> <div>-등교중지학생관리</div> <div>-학생, 학부모교육</div> </div> </div> <div> <div>교내지원팀 (학사관리팀)</div> <div> <div>팀장: 교무부장</div> <div>학년부장 및 담임</div> <div>교무실 실무사</div> </div> <div> <div>-비상연락 (전직원, 학부모)</div> <div>-직원회의 개최</div> <div>-학생현황 파악</div> <div>-학사일정 검토</div> <div>-관련 문서 작성</div> </div> <div> <div>-상황판 작성</div> <div>-수업결손대책 수립</div> <div>-등교중지 학생의 출결사항확인 및 가정학습관리</div> </div> </div> <div> <div>행정지원팀</div> <div> <div>팀장: 행정실장</div> <div>행정실무사</div> <div>행정실주무관</div> <div>영양사 및 기타 직원들</div> </div> <div> <div>-학생 귀교 대책 수립</div> <div>-보호자 현장 방문 지원</div> <div>-피해현황 파악</div> <div>-학교운영위원회 (학부모회) 협조체계 구축</div> </div> <div> <div>-방역활동, 위생시설 관리</div> <div>-예산 및 행정 지원</div> <div>-대내외 홍보</div> <div>-대책반 업무 지원</div> </div> </div> <div> <div>외부지원팀</div> <div> <div>▷ 교육지원청</div> <div>▷ 학교운영위원회</div> <div>▷ 학부모회</div> </div> <div> <div>• 자문, 지원</div> </div> <div> <div>• 자문, 지원</div> </div> </div>

3. 안전 예방 교육 및 예방활동 계획

○ 회의내용		
		<ul style="list-style-type: none"> - 안전한 학교 특색사업 - 안전 교육 예방 활동 - 대응절차와 행동수칙 - 복구 활동 - 학생 및 교직원 안전교육 운영계획 <p>4. 학교안전사고 피해회복</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차 - 학교안전공제중앙회 학교배상책임 공제급여 청구절차 - 학교안전사고 시 학생 심리지원 <p>위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까? 위원들: 없습니다.</p>
8. 2024학년도 시흥은행초 학교급식관련 중요사항 및 급식운영계획	원안가결	<p>영양(박**): 매학년도 시작전까지 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교급식관련 중요사항과 운영계획을 수립토록 되어있는바, 본교의 2024학년도 학교급식관련 중요사항 및 급식운영계획을 심의 받으려고 합니다. 심의 안건은 다음과 같습니다.</p> <p><학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항></p> <p>■ 급식 운영방식, 급식대상</p> <p>가. 운영방식 - 직영급식, 단독급식, 도시형, 전학년 교실배식</p> <p>나. 급식대상 - 1~6학년, 병설유치원, 교직원</p> <p>■ 급식횟수</p> <p>가. 2024학년도 급식일수는 190일 기준임(경기도교육청 학교급식경비 초등학교 지원기준에 따름)</p> <p>- 1학년은 시업식 미급식, 6학년은 종업식(졸업식) 미급식</p> <p>나. 학교의 학사일정 및 감염병으로 인한 학교 사정에 의해 변동될 수 있음</p> <p>■ 2024학년도 본교 영양관리기준</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 에너지:590.1kcal(531.1~649.1)범위 2. 단백질:14.0g~29.5g범위 3.비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 최소한 평균필요량이상으로 제공 <p><식재료의 원산지 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항></p> <p>1. 식재료의 원산지 승인에 관한 사항</p>

○ 회의내용

가. 본교에서 사용하는 급식 재료는 가급적 모두 국산품 사용을 원칙으로 함
그러나 국내 생산물량이 소량이거나 시기적으로 생산이 되지 않아 수급이 되지 않거나, 국내산 식품의 단가 폭등으로 조달이 어려운 경우 등에는 아래의 품목 등을 사용하되, 정식 수입허가를 받은 제품으로 급식에 제공함.

2. 본교의 식재료 품질등급 및 품질기준

가. 본교에서 사용하는 아래 식품은 학교급식법령에서 정한 기준보다 상위 품질의 제품을 사용

(단, 학교 사정 및 식재료 공급 상황에 따라 부득이한 경우에는 학교급식법령에서 정한 기준으로 변경하여 적용할 수 있음

3. 완제품 사용승인에 관한 사항

가. 아동에게 제공하는 급식품은 시흥은행초등학교 급식시설을 이용하여 직접 조리하는 것을 원칙으로 하나 학교에서 조리가 불가능하거나, 조리형편과 경제성을 감안하여 부득이할 경우 다음과 같은 완제품을 선정하여 급식을 실시

<식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항>

1. 2023학년도 급식업체 현황

- 2023. 학교급식기본방향에 의거 1개월 단위 수의계약

2. 공급업체 선정기준

○ 「식품위생법 시행령」에 따른 ‘집단급식소 식품판매업’ 신고 등 적격 업체 선정

○ 학교급식시행규칙 제4조1항 관련(2007.1.20개정) 식재료의 품질관리기준을 준수하여 납품 가능한 업체 선정

3. 2024학년도 본교 급식비 산출내역

▶ 2023학년도부터는 안정적인 식품비 확보와 급식의 질 제고를 위해 무상급식비 지원단가 내 식품비(운영비포함)와 인건비 분리지원

▶ **급식학생수(예정) : 유치원 7명, 초등 684명**

▶ 운영비 잔액 발생 시, 식품비로 집행 가능(단, 식품비는 운영비로 집행 불가)

▶ **초등 급식학생수 변동시**, 경기도교육청 학생구간별 지원단가를 적용하여 학생,교직원단가 변경

▶ **★물가인상 등의 요인으로 경기도교육청 무상급식비 지원단가 변동시**, 학생 및 교직원단가에 변동단가 적용할 계획임

4. 2024년 급식종사자 현황

▶ 본교 급식학생수(684명)+유치원(7명)+교직원(60명)으로 **전체 급식인원수 751명** 예정

(‘24. 1학년 신입생 실제 입학인원에 따라 변동가능함)

▶ 조리책임자 1명, 조리실무사 5명으로 총 6명 근무 예정

○ 회의내용

<학교 우유급식에 관한 사항>

■ 우유급식 방법

- 희망급식(우유급식 희망학생만 급식을 실시)
- 우유공급업체 결정 후, 우유급식 희망조사 실시(연 1회 실시 예정)

- 연 1회 우유급식 수요조사를 실시하여, 수요조사 결과 희망자 비율이 60% 이상인 경우 우유급식 실시(미만인 경우, 우유급식 미실시)

<그 밖에 학교급식 운영관련 중요 사항>

1. 본교 조리종사원들의 파업에 따른 급식 조달 방법 대책

- 교육지원청 관련지침 등을 고려하여 대처
- 파업에 따른 가정통신문 배포
- 종사자 파업참여율에 따른 대책방안

파업인원수	급식조달 대처방법
1명(14.3%)	조리인력을 감안하여, 일부 완제품, 반제품, 간편식 등으로 식단 변경하여 제공(전체학년 정상적 급식실시)
2명 이상(28.6%~)	<p>◎ 3일이하 파업) 급식대용품(빵, 떡, 우유 등) 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 개별간식 등을 추가로 지참할 수 있도록 하여 학부모 불만요인 개선 <p>◎ 4일이상 장기간 파업) 학생도시락 지참</p> <ul style="list-style-type: none"> - 저소득층 학생에 대한 별도 지원과 병행

※ 본교 인력 : 조리사1명, 조리실무사 5명

2. 저소득층자녀 급식조달 대책

- 저소득층자녀 급식조달시, 외부에 알려져 수치심을 유발하지 않도록 되어 있으나 별도의 도시락 등이 지원될 경우 해당학생이 노출될 수밖에 없음

⇒ 따라서 각 반별로 도시락 미지참 학생 전체를 대상으로 급식대용품(빵, 떡, 우유 등)을 일괄 제공

위원장(김**): 이 안건에 대한 질의사항 있습니까?

교감(강**): 우유 수요 급식 조사는 언제 실시하나요?

영양(박**): 3월 주에 실시 예정입니다.

위원장(김**): 조리사 수는 작년과 변동이 있나요?

영양(박**): 현재 7분에서 6명으로 줄었습니다.

교장(김**): 우유실시 여부가 수요조사 50퍼에서 60퍼로 상향된 것은 냉장우유가 교실로 배달하는 인건비가 상향되어서 최소 60퍼 이상 확보되어야 수지타산이 맞다는 건가요?

영양(박**): 네. 맞습니다.

교장(김**): 본교 조리종사원 2명 이상이 4일 이상 장기간 파업할 경우 학생도시락 지참으로 되어 있는데, 이 경우에

<p>○ 회의내용</p>	<p>도 급식대용품을 제공하고, 영양을 고려하여 도시락을 지참하는 것은 학부모의 선택으로 했으면 합니다. 위원님들의 의견은 어떠신지요?</p> <p>위원들: 교장선생님의 건의에 찬성합니다.(모두 찬성)</p> <p>위원장(김**): 이 안건에 대한 추가 질의사항 있습니까?</p> <p>위원들: 없습니다.</p> <p>위원장(김**): 영양사님이 이 안건 내용을 수정해 주시기 바랍니다. 이 안건은 수정 보완하는 결로 하고 가결하겠습니다.</p>
<p>9. 2024학년도 시흥은행초 돌봄교실 연간 운영계획</p>	<p>원안가결 돌봄(김**): 24학년도 경기 초등돌봄교실 운영계획을 근거로 하여 본교 돌봄교실 연간 운영계획에 대하여 말씀드리겠습니다.</p> <p>먼저 3페이지 중간 부분,, 제 4장 추진 사업별 세부 추진 계획에 있는 운영대상, 운영기간 등에 대하여 말씀드리겠습니다. 24년 본교 돌봄교실 신청기간은 2학년을 대상으로 지난 23년 12월 말 나홀동안 접수를 하였고 신입생을 대상으로는 올 1/2(화)~1/5(금) 나홀동안 신청서 접수를 받았습니다. 그 결과 신입생은 42명 2학년은 14명으로 총 56명이 신청하였습니다.</p> <p>23년도에는 2개반으로 운영을 하여 모집인원을 40명으로 계획하였으나 신청인원의 초과로 올해에는 1개반을 증설하여 총 3개반으로 확대하여 운영하게 되었습니다.</p> <p>돌봄교실은 1실당 정원이 20명이므로 접수한 56명 모두 3개반에 입급하게 됩니다.</p> <p>돌봄교실 운영 기간 중 돌봄교실 여름방학(5일), 겨울방학(5일)과 새학기 준비기간(2일)은 사전 학부모 수요조사를 통하여 운영하도록 하겠습니다.</p> <p>돌봄교실 학기중 운영시간은 방과후~17:00까지입니다. 17시 이후에 돌봄을 원하는 학부모님은 없으셨습니다. 방학중 운영 시간은 09:00~15:00입니다.</p> <p>다음으로 4페이지 6번 참여 아동 선발에 대해 말씀드리겠습니다. 돌봄교실은 1~2학년을 대상으로 맞벌이, 저소득층, 법정한 부모, 조손가정 등 돌봄이 필요한 학생을 선발합니다. 다만 정원을 초과하여 돌봄교실을 신청한 경우에는 다음과 같은 순으로 배정을 하도록 하겠습니다.</p> <p>1순위: 맞벌이 가정의 1.저소득층, 2.법정한부모와 조손가정, 3.다문화 4.18세 이하의 3명이상의 다자녀가정의 돌봄이 필요한 학생</p>

○ 회의내용

2순위: 맞벌이 가정의 학생으로 선발할 계획입니다.

단, 정원(60명)을 초과 시에는 1순위 학생을 우선 배정한 후, 2순위 아동을 대상으로 추첨을 통하여 선발을 하도록 하겠습니다.

다음으로 11페이지 돌봄교실 간식, 급식과 관련하여 말씀드리겠습니다. 돌봄교실 간식과 급식은 학부모위원을 포함하여 선정위원을 구성하였습니다. 돌봄 교실 간식은 단가 2,000원, 보존식을 포함하여 3개반 61명과 학기중 출석 예상일수 190일을 기준으로 산출하여 총 23,180,000원 정도가 소요될 예정입니다. 업체선정 위원 회 회의를 통하여 안전한 간식업체를 선정하여 3월 개학과 동시에 간식이 지급 될 수 있도록 2월 안에 간식업체 선정 을 마무리 짓도록 하겠습니다.

돌봄교실 급식은 단가 6,000원, 보존식을 포함하여 3개반 61명과 방학중 예상 운영일 50일을 기준으로 산출하여 총 18,300,000원 정도가 소요될 예정입니다.

급식 또한 업체선정위원회 회의를 통하여 안전한 급식업체를 선정하여 방학과 동시에 급식이 지급 될 수 있도록 6월 중에 급식업체 선정을 마무리 짓도록 하겠습니다.

다음으로 12페이지 2번 외부강사채용 계획에 대하여 말씀드리겠습니다. 돌봄교실은 1일 하나의 외부강사 프로그램을 운영하고 있습니다. 요일순으로 스포츠스태킹, 기운찬체조, 창의미술, 보드게임, 클레이아트를 편성하였습니다.

50분 기준 강사료는 35,000원, 한 달은 20일을 기준으로 돌봄교실 1실당 필요 강사료는 월 700,000원입니다. 이를 기준으로 연간 강사비를 산출하면 3개 반에 25,200,000원이 소요될 예정이고 방학 중에는 1일 1프로그램을 추가 편성하여 운영하므로 6,300,000원이 추가적으로 소요될 예정으로 돌봄교실 외부강사 프로그램 총 강사비는

* 총 금액은 : 31,500,000원이 소요될 예정입니다.

끝으로 돌봄교실은 아이들이 쾌적한 환경속에서 안전한 활동을 하며 건강한 먹거리제공과 알찬 프로그램을 운영하기 위하여 최선을 다하겠습니다. 돌봄교실 운영계획에 대한 기타 사항들은 자료를 참고하여 주시기 바랍니다. 이상입니다.

교감(강**): 3페이지 모집인원 중 3개 반에 60명이 원칙이나, 모집아동중 중증 장애아이가 포함되어 있어서 정원을

○ 회의내용

		<div>*방과후과정반 시간 구성</div> <table><tr><th>시간</th><th>소요시간</th><th>활동내용</th></tr><tr><td>13:00 ~ 14:00</td><td>60분</td><td>특성화활동 (음악, 체육 등)</td></tr><tr><td>14:00 ~ 14:50</td><td>50분</td><td>방과후 자유놀이 •실내 각 영역별 놀이 •개인별 휴식</td></tr><tr><td>14:50 ~ 15:00</td><td>10분</td><td>정리정돈 및 손씻기</td></tr><tr><td>15:00 ~ 15:30</td><td>30분</td><td>간식</td></tr><tr><td>15:30 ~ 16:10</td><td>40분</td><td>바깥놀이/도서관 놀이</td></tr><tr><td>16:10 ~ 16:50</td><td>20분</td><td>휴식 및 자유 놀이</td></tr><tr><td>16:50 ~17:00</td><td></td><td>개별 귀가</td></tr></table> <div>위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까? 위원들: 없습니다.</div>	시간	소요시간	활동내용	13:00 ~ 14:00	60분	특성화활동 (음악, 체육 등)	14:00 ~ 14:50	50분	방과후 자유놀이 •실내 각 영역별 놀이 •개인별 휴식	14:50 ~ 15:00	10분	정리정돈 및 손씻기	15:00 ~ 15:30	30분	간식	15:30 ~ 16:10	40분	바깥놀이/도서관 놀이	16:10 ~ 16:50	20분	휴식 및 자유 놀이	16:50 ~17:00		개별 귀가
시간	소요시간	활동내용																								
13:00 ~ 14:00	60분	특성화활동 (음악, 체육 등)																								
14:00 ~ 14:50	50분	방과후 자유놀이 •실내 각 영역별 놀이 •개인별 휴식																								
14:50 ~ 15:00	10분	정리정돈 및 손씻기																								
15:00 ~ 15:30	30분	간식																								
15:30 ~ 16:10	40분	바깥놀이/도서관 놀이																								
16:10 ~ 16:50	20분	휴식 및 자유 놀이																								
16:50 ~17:00		개별 귀가																								
12. 2024학년도 시흥은행초 병설유치원 방과후과정 운영계획	원안가결	<div>유치원(이**): 2024학년도 시흥은행초등학교병설유치원 교육과정운영계획에 의거하여 방과후과정 운영을 다음과 같이 계획하고 수익자부담금을 책정하고자 합니다.</div> <div>1. 방과후 과정 교육 활동</div> <div>가. 누리과정반이 끝난 후부터 교육과 보육 활동을 시작함.</div> <div>나. 방과후전담사는 아동의 흥미와 적성을 고려하여 연령에 맞는 교육 프로그램을 투입 적용.</div> <div>다. 운영시간 : 09:00 - 17:00 (누리과정 시간 포함한 8시간 운영)</div> <div>라. 방과후과정 원아: 유치원 원아 중 희망자(2024학년도 현재 인원 5명 방과후과정 신청) ※ 방과후 오후 간식비 징수</div> <div>마. 방과후과정 운영 기간</div> <div>1) 2024년 3월 5일(월) - 2024년 12월 20일(금) , 방학중 방과후과정 포함 연간 일수-231일</div> <div>2) 유치원의 교육과정 운영과 동일하게 실시하며 공휴일 기간은 제외.</div> <div>3) 토요일휴업일과 초등학교 재량 휴업일, 졸업일은 방과후과정반을 운영하지 않음.</div> <div>4) 방학중 방과후과정의 운영 : ‘방학 중 방과후’ 참여 가) 대상자: 방과후과정반 유아 중 신청유아(방학 중 돌봄이 필요한 유아) 나) 운영 장소: 시흥은행초등학교병설유치원(자체운영), (여름방학 10일/ 겨울방학 36일 운영예정 / 유치원 실정에 따라 변동 가능)</div>																								

○ 회의내용

다) 운영 경비: 방학 중 급식비, 간식비, 활동비 등은 수익자 부담을 원칙으로 하며 상세 금액은 2024학년도 방학 중 방과후 운영계획에 따름.
*학부모 사교육비 부담 경감을 위하여 유치원 운영비 및 유아학비로 지원가능.
라) 기타 사항: 운영 기간 등 방학 중 방과후에 관련된 세부사항은 2023학년도 방학 중 방과후 운영계획에 따름.

2. 방과후과정 프로그램 선정 및 특성화 활동 운영

가. 선정과정:

신입생 학부모 오리엔테이션을 통한 학부모 ,방과후 전담사의 수요조사(2022.12.19.-20.)

나. 2024학년도 외부강사특성화 프로그램: 체육활동/ 영어프로그램으로 선정

다. 방과후 전담사 진행 프로그램 : 놀이와 쉼, 돌봄, 독서활동, 바깥놀이 도서관 활동 등

라. 외부강사 특성화 프로그램(체육, 음악) 프로그램의 외부강사 채용 공고를 통하여 학교 홈페이지에 올려 2월중에 공개채용과정 완료할 예정.

3. 방과후 과정 간식 업체 및 수익자 부담금 책정

가. 간식업체- 2024학년도 간식업체 협의회 결과 '한화돌봄' 으로 선정

1) 2023학년도와 동일하게 2024학년도 간식비를 1식 2,000원으로 책정하고자 함.

2) 간식비 책정: 1식 2,000원 * 간식일수 181일 총 362,000원

3) 오후 간식은 업체에서 아이스박스를 통해 간식을 안전하게 배송받음.

4. 방과후과정 간식비 수익자 부담금 환불기준

구 분	환불 사유 발생	환불금액
간 식 비	• 5일 이상 연속결석 발생시 (단, 5일 전 전화 또는 문자로 전 달시)	• 5일 이상 결석시 환불가 능 (일일 계산하여 환불)

위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까?

위원들: 없습니다.

13. 2024학년도 시흥은행초
병설유치원 인성교육,
안전교육계획

원안가결

유치원(이**): 2023학년도 시흥은행초등학교병설유치원 교육과정운영계획에 의거하여 인성교육계획과 안전교육 계획을 다음과 같이 계획하여 시행하고자 합니다.

○ 회의내용

1. 초록 사랑 인성 텃밭 가꾸기 교육활동 내용

활동	인성 텃밭 가꾸기		텃밭 가꾸기를 통한 놀이중심의 유아환경교육 “초록 사랑”		
월	실천내용	인성 덕목	환경 교육 개념	실천 교육내용	인성 덕목
4월	땅고르기/이랑만들기 모종 심기(가지, 콩, 고추, 방울토마토, 상추, 감자) 텃밭 팻말 만들기	협동	환경 윤리와 환경의	환경을 위한 특별한 날이 있어요	책임
			환경 감수성 배려	함께 나누어 먹어요	배려
5월	텃밭 물주기/잡초 뽑기 고구마모종, 식물/꽃심기	책임 협동	환경 감수성 기르기	푸름을 선물해요	나눔 책임
6월	텃밭에 채소 관찰하기 지렁이 관찰하기	존중	환경 에 대 배려	흙속의 숨은 농부 지렁이	존중
7월	텃밭 작물 수확하기 수확물 나누어 주기(가정) 텃밭주변의 곤충이나 벌레 관찰하기	협동 효	건강 과 환경	텃밭재료로 요리를 해요 (가정연계)	효/ 나눔
			환경 문제 해결	빛이 불편할 수 있어요 (매미들의 불만)	책임/ 절제
9월	퇴비 뿌리기 배추/무 모종 심기 텃밭주변 산책하기	질서	환경 윤리	자연의 아름다움을 찾아서	협동/ 책임
10월	배추 벌레 잡아주기 배추/무우 관찰하기	배려	환경 보호 실천	환경을 생각하는 특별한 디자인	소통/ 책임
11월	배추/무 수확하기 수확물 나누기	나눔	환경 보호 실천	환경을 위한 우리들의 약속	책임/ 소통
12월	텃밭 정리하기	협동	환경 문제 해결	남극의 펭귄을 도우려면?	책임

2. 안전교육 내용

번호	영역 총 64차시	내용
1	재난안전(6차시)	화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연 재난(태풍, 홍수, 지진 등)
2	생활안전(13차시)+실종유 괴예방교육(10차시)	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전, 유괴 및 미아사고
3	교통안전(10차시)	보행자, 저전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박, 항공, 철도 등)안전
4	폭력 및 신변안전(8차시)	언어신체 폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력
5	약물유해 물질 안전(10차시)	인터넷 중독(게임 및 인터넷, 스마트폰), 흡연음주, 의약품, 유해물질 안전, 정보보호 등
6	직업 안전(2차시)	직업안전에 관심가지기 등
7	응급 처치(2차시)	기본 응급 처치, 유형별 응급처치 등

위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까?

위원들: 없습니다.

14. 2024학년도 시흥은행초 유치가결 유치원(이**): 2024학년도 시흥은행초등학교병설유치원

1 방과후학교 프로그램 활성화

가. 초1 에듀케어 집중지원

○ 입학초기 적응기간(필수)

구분	내용
기간	2024.3.4.~3.16.(2주)
대상 및 강사	1학년 희망학생 20명 강사 3명 교원 1명
운영시간	총 20시간(40분기준)

구분	내 용				
기간	2024.3.5. ~ 3.15.(2주)				
요일	월	화	수	목	금
프로그램	독서교실	그림놀이	수학교실	독서교실	수학교실
운영시간	13:00~14:40	13:00~14:40	13:00~14:40	13:00~14:40	13:00~14:40
지도교사	설정은	최정애	김선미	설정은	김선미
비고	대상 : 1학년				

「초1 에듀케어」 1학기 예산 활용 계획

구분	1학년 학급수	학급 수	신청 금액
초1 적응기간 에듀케어	5	1	2,000,000원×1학급=2,000,000원 강사료: 40,000*20시간*1학급=800,000원 재료(교구)비: 100,000원 업무추진비: 50,000원

나. 미래형·맞춤형 방과후프로그램

○ 1학기 : 기본장소 4층 방과후 교실

구분	내 용				
기간	2024.4.01. ~ 12.20.(35주)				
요일	월	화	수	목	금
프로그램	독서활동 교실	독서활동 교실	보드게임 및 팩토 교실	티볼교실	종이접기, 컬러링 교실
운영시간	13:00~14:00 0	13:00~14:00 0	13:00~14:00 00	13:00~14:00 00	13:00~14:00 00
	14:10~15:00 0	14:10~15:00 0	14:10~15:00 00	14:10~15:00 00	14:10~15:00 00
비고	대상 : 1~4학년				

○ 회의내용

「미래형 맞춤형 방과후프로그램」 예산 활용 계획

구분	운영 학급수	신청 금액
미래형 맞춤형 프로그램	3 (예상)	1) 강사료: 1일 0,000*3시간*3학급=60,000원 35주 360,000*35주=12,600,000원 2) 재료(교구)비: 2,00,000* 3학급 = 6,000,000원 3)협의회비: 20,000*5회*3학급= 300,000원

2 / 늘봄 주점 순위

- 한반은 20명 기준이며, 20명이 넘을 경우 다음 순위로 추천
- 추천 기준은 1순위(기초생활수급자-저소득층포함), 2순위(모, 부, 조부모가족), 3순위(맞벌이 가정) 4순위 다자

<예산활용계획>

주요과제	과제	세부 내용	예산 신청금액
방과후학교 프로그램 활성화	초1 에듀케어 집중지원	· 용기간 에듀케어 (필수)	2,950,000원
	미래형·맞춤형 방과후프로그램	· 맞춤형 프로그램 운영	18,9000,000원
			21,850,000원

<기대효과>

- 다양한 교내 프로그램 제공으로 교육격차 해소
- 학기 초 에듀케어 프로그램 지원으로 지속적인 방과후활동 지원
- 미래형, 맞춤형 프로그램 및 초1 에듀케어를 통한
- 초등돌봄교실 대기자 수요 해소 등

위원장(김**): 이 안전에 대한 질의사항 있습니까?
위원들: 없습니다.

16. 2023학년도 보결수업
수당

원안가
결

교감(강**): 보결 수업 지원으로 학생의 학습권 보호 및
안정된 교육과정 운영을 위해 심의를 받고자 합니다.
- 보결수업 수당(시간당 15,000원 2023학년도와 동일)
- 지급 기준: 정규수업시수(40분)에 대하여 보결수업을 배
정받아 수업을 한 교사의 전체 보결수업시수에 대해 수당을

○ 회의내용	
	<p>지급한다.(단, 유치원은 60분 기준)</p> <p>(초등교육지원과-16765(2022.11.14.)호 공문에 의한 개정</p> <p>- 1일간 학급 담임을 겸하는 경우에 한하여 학급 관리의 시간(학생생활지도, 급식지도 등)에 대하여 수업시간 으로 인정 (1일 1시간 이내 인정) (초등교육지원과-16765(2022.11.14.)호 공문에 의한 개정</p> <p>- 2024학년도 예산수립</p> <p>15,000원×200시간=3,000,000원</p> <p>위원장(김**): 이 안건에 대한 질의사항 있습니까?</p> <p>위원들: 없습니다.</p>
<p>출석위원 8명</p> <p>학부모위원 : 김**, 김**, 김**, 박**, 이**, 김**</p> <p>교원위원 : 김**, 강**</p> <p>지역위원 :</p>	